VAGGERYDS KOMMUN

Reglemente för konstutskott

Antagen av kultur- och fritidsnämnden 2023-04-06 § 51
Ansvarig förvaltning: Kultur- och fritidsförvaltningen
Ansvarig tjänsteman: David Norrfjärd

Diarienr. KFN 2023/011

Till KFN 2023-04-06

Version 2023-03-23

Metadata om dokumentet

<table>
<tr><td colspan="2">Dokumentnamn
Reglemente för konstutskott</td><td>Dokumenttyp
Reglemente</td><td>Omfattar
Vaggeryds kommun</td></tr>
<tr><td>Dokumentägare
Förvaltningschefen</td><td>Dokumentansvarig
Kultur- och fritidsförvaltningen</td><td colspan="2">Publicering
vaggeryd.se - Planer, styrdokument och föreskrifter</td></tr>
<tr><td colspan="4">Författningsstöd
Kommunallag (2017:725)</td></tr>
<tr><td>Beslutad
2023-04-06 § 51</td><td>Bör revideras senast
Inför nästkommande mandatperiod 2026/2029</td><td>Beslutinsats
Kultur- och fritidsnämnden</td><td>Diarienummer
KFN 2023/011</td></tr>
<tr><td colspan="4">Klassificering
1.2.2.2 - Hantera reglementen och arbetsordningar</td></tr>
</table>

Innehåll

Allmänt om konstutskott 4
Armlängds avstånd 4
Reglemente för konstutskottet 5
Syfte och omfattning 5
Syfte 5
Verksamhet 5
Sammansättning och arbetsformer 6
Utskottets sammansättning 6
Hantering av ersättare och möten 6
Sammanträdestider och beslutanderätt 6
Kallelse och föredragningslista 6
Ordförande 6
Protokollets justering 6
Överlämna beslut till nämnden 7
Anmälan av delegationsbeslut 7
Delegering från kultur- och fritidsnämnden 7

Allmänt om konstutskott

Ett konstutskott har inrättats under kultur- och fritidsnämnden. Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen, annan lag och författning samt kultur- och fritidsnämndens reglemente gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Armlängds avstånd

Principen om ”armlängds avstånd” handlar om demokrati och yttrandefrihet, om konstnärlig kvalitet och förtroende för profession och kunskap.

”Armlängds avstånd” handlar om relationen mellan anslagsgivare och utförare. Den politiska nivån beslutar om mål, riktlinjer och ekonomiska ramar och tar hjälp av professionen för konstnärliga och kvalitativa bedömningar och rekommendationer.

Det är sakkunniga som ska göra bedömningar om offentligt finansierad konst och utställningar.

Reglemente för konstutskottet

Ett konstutskott har inrättats under kultur- och fritidsnämnden. Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen, annan lag och författning samt kultur- och fritidsnämndens reglemente om utskott gäller bestämmelserna i denna instruktion.

Syfte och omfattning

Syfte

1 §

Konstutskottet är organiserat under kultur- och fritidsnämnden.

Konstutskottet ska hantera frågor inom utskottets ansvarsområde och ska besluta i sådana ärenden som har delegerats till konstutskottet av kultur- och fritidsnämnden.

Konstutskottets uppgift är att inom tilldelade ekonomiska ramar svara för de samlade konstinköpen alternativt konstnärliga utsmyckningar i kommunen samt vid behov tillse att dessa får en lämplig placering.

Utskottet ska med uppmärksamhet följa konstutvecklingen och tillse att inköpen har en bredd som så långt möjligt tillgodoser olika smakriktningar. Vid inköpen ska vidare eftersträvas en kvalitativ och representativ samling av konst.

Konstutskottet har vidare till uppgift att arbeta för att Vaggeryds kommun har en uppdaterad och relevant konstpolicy och i det arbetet föreslå revideringar och uppdateringar när så bedöms relevant.

I de fall den konstnärliga utsmyckningen avser byggnader eller platser ska samråd ske med ansvarig styrelse/nämnd och förvaltning eller annan representant för brukaren.

Verksamhet

2 §

Konstutskottet ska särskilt ansvara för kultur- och fritidsnämndens åtaganden inom de områden som anges i kultur- och fritidsnämndens reglemente under § 3 Ansvarsområden 11 och 15 gällande inköp och främjande av konst och utsmyckning av offentliga platser och byggnader samt vara instans vid utformning av det offentliga rummet enligt 1% regeln, verka för bevarandet av en god byggnadskultur.

Utskottet ska även bevaka och bereda frågor som rör:

- Främjande av bildkonst, form och konsthantverk.
- Enprocentregeln för konstnärlig gestaltning av offentlig miljö.

Konstutskottet kan vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning inom området.

I de fall den konstnärliga utsmyckningen avser byggnader eller platser ska samråd ske med ansvarig styrelse/nämnd och förvaltning eller annan representant för brukaren.

Till konstutskottet kan en arbetsgrupp adjungeras.

Sammansättning och arbetsformer

Utskottets sammansättning

3 §

Konstutskottet ska bestå av tre ordinarie ledamöter och 3 ersättare. Avgår en ledamot utskottet ska kultur- och fritidsnämnden förrätta fyllnadsval.

Konstutskottets tre ledamöter utgörs av nämndens ordinarie ledamöter eller ersättare.

Konstutskottet utser själva, bland de ordinarie ledamöterna, vem av ledamöterna som skall leda utskottets arbete.

Hantering av ersättare och möten

4 §

Ersättare har endast närvarorätt när ordinarie ledamot har förhinder. En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreteraren. Ledamoten svarar själv för att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Sammanträdestider och beslutanderätt

5 §

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två av ledamöterna begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Kallelse och föredragningslista

6 §

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena och bestämmer i vilken utsträckning handlingar ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt agenda.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Om särskilda skäl finns får kallelse ske på annat sätt.

Ordförande

7 §

Konstutskottet väljer bland ledamöterna i utskottet en ordförande samt en vice ordförande, att tjänstgöra den tid för vilken de blivit valda som ledamöter i kultur- och fritidsnämnden.

Protokollets justering

8 §

Protokoll justeras av ordförande och en ledamot.

Protokoll skall föras vid konstutskottets sammanträden där beslutade inköp dokumenteras.

Överlämna beslut till nämnden

9 §

När en (1) ledamot i ett utskott begär det ska ärende där utskottet har beslutanderätten hänskjutas till nämnden för avgörande. (Ur kultur- och fritidsnämndens delegationsordning, generella regler)

Anmälan av delegationsbeslut

10 §

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden. Brådskande delegationsbeslut av ordföranden eller annan ledamot ska alltid anmälas vid kultur- och fritidsnämndens nästa sammanträde.

Delegering från kultur- och fritidsnämnden

11 §

Beslutanderätt som delegerats till utskottet framgår av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning.

Delegerad beslutanderätt får inte nyttjas i följande ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,

2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av kultur- och fritidsnämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,

3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,

4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till kultur- och fritidsnämnden, och

5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Utskottet får inte vidaredelegera beslutanderätt som delegerats till dem av kultur- och fritidsnämnden.